

Objet : Fiche de poste – Recrutement d'un **collaborateur/une collaboratrice**

Etude d'administrateur judiciaire recherche collaborateur/collaboratrice.

En étroite collaboration avec l'administrateur judiciaire, le collaborateur/la collaboratrice aura pour mission de suivre les dossiers en procédures collectives, mandats confidentiels ou encore administrations provisoires et liquidations amiables.

De formation supérieure solide (bac + 5), financière ou juridique (idéalement, double formation) et doté d'un fort esprit d'entreprise, il/elle dispose des qualités humaines requises par l'exercice de ce métier : l'écoute, le tact, l'humanité, le pragmatisme, le bon sens, l'indépendance, l'implication, mais aussi le courage.

Ces qualités lui permettront de savoir décider sous contraintes, en préservant ses facultés de discernement.

Une parfaite maîtrise de l'expression, tant orale qu'écrite, est indispensable.

Un bon niveau en anglais est souhaité.

Expérience en étude d'administrateur judiciaire, de mandataire judiciaire, en cabinet d'expert-comptable, d'audit ou de conseil financier ou d'avocat (en droit des affaires), de 2 ans au minimum. Bon profil sortant de ce champ : **ne pas s'abstenir !**

Mobile, le collaborateur/la collaboratrice devra être titulaire du permis de conduire et d'un véhicule.

CDI. Poste à pourvoir à Toulouse (rue Jules de Ressaiguier) sans délai. Salaire à discuter en fonction du profil et de l'expérience.

Candidatures à adresser à : philippe.thiollet@aj-thiollet.com (n° tél. : 05.34.31.78.90)