



Administrateurs Judiciaires Associés

## Recherche COLLABORATEUR/TRICE

### Poste à pourvoir dès que possible à Neuilly-Sur-Seine

L'étude de de Neuilly-Sur-Seine est animée par 2 associés : Maîtres Charles-Henri CARBONI et Jean-Baptiste ALBERTINI.

#### MISSION PRINCIPALE

Sous la supervision d'un Administrateur Judiciaire :

Suivi des dossiers de procédures collectives (sauvegarde, redressement judiciaire), Suivi de dossiers amiables (mandats ad 'hoc et conciliation).

Suivi de dossiers d'administration provisoire ou de commissariat à l'exécution du plan :

Participer aux actions visant l'identification des difficultés de l'entreprise (analyses des données financières et juridiques préparées par l'entreprise et ses conseils, réunions avec les acteurs de l'entreprise et ses partenaires...),

- ✓ Préparation et mise en œuvre des actions retenues (mise en place de mesures de redressement, négociations avec les créanciers, appels d'offres de reprise, ...),
- ✓ Gérer le suivi quotidien des dossiers confiés,
- ✓ Rédaction des courriers, comptes rendus de réunions, rapports et requêtes à destination du Tribunal de commerce,
- ✓ Participation aux audiences, le cas échéant.

#### PROFIL

Formation juridique (Master droit des affaires ou procédures collectives) ; débutant ou 1<sup>ère</sup> expérience

Motivation et rigueur, qualités relationnelles et d'expression orale, compétences rédactionnelles

Maitrise de l'Anglais et permis de conduire

#### PARTICULARITES DU POSTE

CDI - 39 heures hebdomadaires

Rémunération en fonction du profil (+ tickets restaurants, mutuelle, participation)

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : Jean-Philippe Crochet  
Jp.crochet@bcm-aj.com